



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

Via G. Deledda, 2 09036 – GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)

e-mail: caee046004@istruzione.it sito: direzionendidatticastataleguspini.edu.it

pec: caee046004@pec.istruzione.it

Direzione Didattica - GUSPINI
Prot. 0003662 del 22/06/2020
02-07 (Uscita)

All'albo
Al sito sezione Amministrazione trasparente- Altri contenuti
Al personale docente di Scuola infanzia e di Scuola primaria
Circolo Didattico di Guspini

OGGETTO: Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a. s. 2019/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.1, commi 126, 127, 128 e 129 della legge 107/2015;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 321 del 15-1-2019, di costituzione del Comitato di valutazione dei docenti per il triennio 2018/2021 come modificato con Prot. n. 6175 del 24-09-2019

TENUTO CONTO dello spirito della Legge, secondo cui la premialità dei docenti deve essere funzionale al miglioramento dei processi didattici che vedono al centro la formazione e l'apprendimento degli alunni

VISTA la delibera n°7 del Comitato di valutazione dei docenti per la valorizzazione del merito 2018/2021 riunitosi in videoconferenza data 5 giugno 2020

DECRETA

sono definiti i seguenti criteri per la valorizzazione del merito del personale docente, ai sensi dell'art.1 comma 129, Legge 107/2015, per l'a.s. 2019/2020, come elaborati dal Comitato di Valutazione e approvati con delibera n. 7 del 5 giugno 2020

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO
DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015
per l'anno scolastico 2019/2020**

Il comitato di valutazione del Circolo Didattico di Guspini

Preso atto che il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

Accertato che compito del Comitato è di deliberare i criteri ed eventualmente il diverso peso che si vuole attribuire alle tre aree e compito del Dirigente è assegnare il bonus sulla base dei criteri individuati e con motivazione esplicita e che in sede di contrattazione devono essere definiti i compensi minimi e massimi da attribuire.

Considerato che al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nella scuola e che i criteri investono sulla figura del docente quale principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati nel Piano di Miglioramento e parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della legge e dai successivi paragrafi.

Considerato che si rende necessario definire i criteri per il riconoscimento del merito relativamente all'a. s. 2019/2020

ADOPTA

la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L. 107/2015 per l'a. s. 2019/2020:

di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione di qualità conseguibili dei citati indicatori.

La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Ciascun docente interessato compilerà la scheda di autovalutazione sugli indicatori individuati dal Comitato e sulle evidenze in appoggio degli indicatori, che costituirà un supporto per il Dirigente, a cui spetta anche un riscontro di veridicità. Detta scheda dovrà essere improrogabilmente depositata presso l'ufficio di direzione entro il 10/07/2020.

Ambiti di valutazione L.107 (comma 129 punto 3)	Aree	Indicatori	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Evidenze	Massimo valore di qualità attribuito su 100 (da compilare a cura del dirigente scolastico)
a) <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>	<i>Qualità dell'insegnamento</i>	<i>Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento</i>	<i>-Partecipazione a corsi di formazione organizzati a livello regionale, di rete d'ambito e di scuola disseminazione a cascata presso i colleghi e divulgazione del relativo materiale e/ o conduzione di attività di formazione tra pari</i>	La formazione deve risultare nel piano triennale di formazione della scuola	Attestati Firme di presenza Verbali Risultanze Monitoraggi Relazioni	___/14
	<i>Cura della didattica</i>	Partecipazione attiva	<i>Promozione di attività per la prevenzione del cyber bullismo</i> <i>Progettazione di interventi di supporto per gli alunni stranieri e promozione di attività didattiche interculturali</i>	Referente cyberbullismo Referente alunni stranieri	Documentazione attività promosse e realizzate	___/10
	<i>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</i>	Partecipazione	<i>Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</i>	Membri del NIV	Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV Verbali dei gruppi di lavoro	___/18

b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Collaborazione alla ricerca didattica	Sperimentazione didattica	Risultati ottenuti con gli alunni a seguito di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti europei, regionali ecc.	Es. Erasmus, CLIL, Classi 2.0, e-Twinning , Scuola senza zaino ecc.	Documentazione didattica Scheda esplicativa di come si accede alla sperimentazione per altri docenti interessati	___/18
	Contributo all'innovazione didattica e metodologica	Realizzazione di buone pratiche didattiche innovative	Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche replicabili	Es. progettazioni didattiche intese come unità didattiche (U.D.A.) riproducibili nella pratica quotidiana e innovative da validare eventualmente in collegio	Documentazione didattica replicabile in altri gruppi classe	
c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Coordinamento organizzativo e didattico	Responsabilità nel coordinamento didattico:	<ul style="list-style-type: none"> Assunzioni di incarichi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale Partecipazione attiva alla vita della scuola per l'inclusione scolastica 	Es. Animatore digitale, team per l'innovazione digitale, "Unità per l'assistenza tecnica" del cosiddetto Presidio di Pronto soccorso digitale. Referente inclusione	Nomine e valutazione del DS Relazioni finali Attività svolte	___/ 20
	Formazione del personale		Responsabilità nella formazione del personale: svolgere un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.	Ad es. tutor per i docenti o neo immessi in ruolo (D.M. 850/2016)	Documentazione Valutazione del DS Nomine e valutazione del DS Relazioni finali	___/10

I presenti criteri sono da ritenersi validi per l'a. s. 2019/2020.

La dirigente scolastica, previa validazione delle dichiarazioni e della documentazione presentate da ciascun docente che ha fatto domanda di accesso al fondo, nonché della loro congruenza con i suddetti criteri, attribuirà la premialità sulla base del budget assegnato all'istituzione scolastica, proporzionalmente "al valore di qualità" rilevato da ciascun docente che avrà prodotto richiesta, nel rispetto dei compensi minimi e massimi di retribuzione stabiliti dalla contrattazione d'Istituto.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio del successivo anno del triennio, in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

La Dirigente Scolastica

Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse